



1

AKTE NOTARIS LAP, 2015
Vorbereid door mr. C.M. Lap
Dossier: 2015.11768.01 cl

OPRICHTING VAN EEN STICHTING
(Stichting Refugee Company)

Aantal bijlagen gehecht
aan de originele akte: 1

Vandaag, achtentwintig oktober tweeduizend vijftien (28-10-2015) -----
verschijnt voor mij, mr. Bastiaan van Brakel, kandidaat-notaris, hierna te noemen: ----
"notaris", als waarnemer van mr. Claudia Maria Lap, notaris te Arnhem: -----

1. Verschijnende persoon; de comparant-----
mevrouw Rhodora Rebecca Ipsen, te dezer zake woonplaats kiezend op haar-----
kantooradres 6821 HV Arnhem, Sickeszplein 1, geboren te Jerusalem, Israël op-----
dertien mei negentienhonderdneegenenzeventig (13-05-1979), werkzaam ten kantore-
van mij, notaris.-----

2. Hoedanigheid verschijnende persoon; de partij bij de akte -----
De comparant handelt als schriftelijk gevolmachtigde van: -----

2.1 de heer **Michiel Jan Lensink**, wonende Hogeweg 45 H, 1098 BZ -----
Amsterdam, geboren te Salvador, Brazilië op achtentwintig januari -----
negentienhonderdeenenzeventig (28-01-1971), houder van paspoort -----
nummer NT2FCD101 (uitgegeven te Amsterdam op zestien juli-----
tweeduizend twaalf (16-07-2012)), gehuwd; -----

2.2 mevrouw **Femke Titia Bijlsma**, wonende Spaarndammerplantsoen 80, -----
1013 XT Amsterdam, geboren te Wageningen op twee juli -----
negentienhonderdtweeënzeventig (02-07-1972), houder van paspoort -----
nummer NPL90BF06 (uitgegeven te Amsterdam op dertig juni tweeduizend--
elf (30-06-2011)), gehuwd; -----

2.3 mevrouw **Fleur Willemijn Rijckholt Bakker**, wonende Dorpsstraat 90,-----
1534 NM Oostknollendam, geboren te Nijmegen op tien december -----
negentienhonderddrieënzeventig (10-12-1973), houder van paspoort -----
nummer NY1LH7698 (uitgegeven te Wormerland op zesentwintig juli -----
tweeduizend twaalf (26-07-2012)), gehuwd. -----

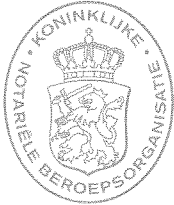
De heer M.J. Lensink, mevrouw F.T. Bijlsma en mevrouw F.W.R. Bakker die bij het---
verlenen van de volmacht handelden voor zichzelf, hierna ook te noemen: -----
de Oprichters.-----

3. Oprichting stichting-----
De comparant verklaart namens de oprichter een stichting op te richten, waarvoor de-
volgende statuten worden vastgesteld: -----

NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Refugee Company.**-----



2. Zij heeft haar zetel te Amsterdam. -----

DOEL -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
het bevorderen van de integratie, eigen ondernemerschap en eigen-----
werkzaamheid van vluchtelingen zodat zij zo snel mogelijk voor zichzelf kunnen--
zorgen. -----
De stichting zal dit bewerkstelligen middels het koppelen van talent van-----
vluchtelingen aan organisaties in Nederland alsmede het organiseren van-----
werkervaringsstages, opleidingen, workshops en projecten al dan niet in -----
samenwerkingsverbanden met bedrijven. -----
De stichting zet zich in voor de volgende groepen: -----
- vluchtelingen die erkend zijn; -----
- asielzoekers; -----
- vreemdelingen die om humanitaire redenen hulp verdienen. -----
2. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

VERMOGEN -----

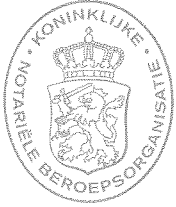
Artikel 3 -----

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----
 - a. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - b. subsidies en donaties; -----
 - c. alle andere verkrijgingen en baten. -----
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving. -----

BESTUUR -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden en wordt voor -----
de eerste maal bij deze akte benoemd. -----
Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde-----
door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in -----
functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en---
een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook-
door één persoon worden vervuld. -----
3. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van drie (3) jaren. Aftredende--
bestuursleden zijn tweemaal aansluitend herbenoembaar. Wie in een -----
tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de -----
plaats van zijn voorganger in. -----
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de -----
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige-----
overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de -----
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). ---
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, -
dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende ----
bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij--
hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun-----



functie gemaakte kosten. -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN -----

Artikel 5 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amsterdam, tenzij het bestuur -- anders besluit. -----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit ----- wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en-- onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het -- verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, -- in diër voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na---- het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met - inachtneming van de vereiste formaliteiten.-----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid bepaalde- door- de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die -- van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, - de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig- zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende-- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten----- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in -- acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens----- afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de----- secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe ---- aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in -- de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de -- meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of----- vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten----- vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de-- voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij -- slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of op leesbare en ----- reproduceerbare wijze langs elektronische weg hun mening te uiten. Van een----- aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden ---- door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de ---- voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle---- bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig ----- uitgebrachte stemmen.-----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een -



schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de-
stemming verlangt. -----

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----

13. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht. -----

14. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag ----
van een stemming is beslissend. -----

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd -----
gestemd overeen niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----

15. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de -----
juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de -----
meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet ----
hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit -----
verlangt. -----

Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke
stemming. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 6-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het-
kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. -----

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, ---
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich ----
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een
derde verbindt. -----

Artikel 7-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. -----

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----
handelende bestuursleden. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP-----

Artikel 8-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

a. door overlijden van een bestuurslid; -----

b. door periodiek aftreden;-----

c. bij verlies van het vrije beheer door een lid van het bestuur over zijn vermogen;---

d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----

e. bij ontslag op grond van artikel van het Burgerlijk Wetboek;-----

f. bij ontslag door het bestuur op grond van een eenstemmig besluit van alle -----
andere bestuurders, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN-----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon en-----
alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de eisen die----
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ----
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en--
verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden gekend. -----



3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. -----
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en--
lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, desgewenst-
vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-----
administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het-
bestuur worden aangeboden. -----
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.-----
5. De vaststelling door het bestuur dechargeert de penningmeester, behalve voor---
hetgeen niet uit de boeken blijkt. -----
6. Het bestuur is verplicht de in lid 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere-
gegevensdragers zeven (7) jaren te bewaren. De op een gegevensdrager -----
aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat ----
van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden -----
overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en-----
volledige weergave der gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd----
beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

REGLEMENT -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen----
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in---
artikel lid van toepassing.-----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet -----
worden genomen met tenminste een twee/derde meerderheid in een -----
vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, -----
zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
Indien in deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of-----
vertegenwoordigd zijn, zal het bestuur een tweede vergadering beleggen,-----
uiterlijk binnen veertien dagen na de eerste vergadering, waarin, mits met een----
meerderheid van stemmen als hiervoor bedoeld, een besluit kan worden -----
genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. -
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ----
Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd. ----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, --
alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het-----
handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen -----
besluit is het bepaalde in artikel lid van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening---
van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----



4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting-----
inschrijving geschiedt in het handelsregister gehouden door de Kamer van-----
Koophandel. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel -----
mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk -----
besteed overeenkomstig het doel van de stichting, te bepalen door het bestuur ---
en dient te worden besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende -----
Instelling met een gelijksoortige doelstelling of van een buitenlandse instelling ---
die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een -----
soortgelijke doelstelling heeft. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste -----
vereffenaar. -----

4. SLOTBEPALING-----

Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het-----
bestuur. -----

Slotverklaringen -----

Tenslotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld: -----

- a. dat ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, voor de eerste maal-----
tot bestuurders van de stichting worden benoemd: -----
de heer M.J. Lensink, de volmachtgever sub 2.1 voornoemd, als -----
Penningmeester; -----
mevrouw F.T. Bijlsma, de volmachtgeefster sub 2.2 voornoemd, als Secretaris;--
mevrouw F.W.R. Bakker, de volmachtgeeftser sub 2.3 voornoemd, als -----
Voorzitter. -----
- b. dat het adres van de stichting is: Hogeweg 45, 1098 BZ Amsterdam. -----
- c. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december -----
tweeduizend zestien. -----

VOLMACHT-----

Van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de comparant blijkt uit een aan deze ---
akte te hechten volmacht. -----

BIJLAGEN-----

Aan deze akte zal de volgende bijlage worden gehecht: -----

- voornoemde volmacht. -----

5. SLOT-----

De comparant is mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparant is, voor zover ---
nog nodig, door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor (eventueel) vermelde -----
document vastgesteld. -----

Deze akte is opgemaakt te Arnhem op de datum als aan het begin van deze akte ----
vermeld. De comparant heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben -----
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is deze --
akte na beperkte voorlezing door de comparant ondertekend. -----

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om *veertien* -----
uur en vijf minuten. -----

RS *Don Braak*